

Factura Pequeño Contribuyente

BETZABÉ, VENTURA GALDAMEZ

Nit Emisor: 104222697

BETZABÉ VENTURA GALDAMEZ

COLONIA EL ESFUERZO 2 LOTE 1087 zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

53F253F9-314B-45E6-92FE-C77A900B5B8D

Serie: 53F253F9 Número de DTE: 827016678

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:43:35

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:43:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1068, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 53F253F9, número de DTE 827016678 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Betzabé Ventura Galdamez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1068 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f.

Betzabé Ventura Galdamez

DPI: 2144 56153 1601

f.

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722516304167

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:45 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:43:35
Emisor:	104222697
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BETZABÉ VENTURA GALDAMEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	53F253F9-314B-45E6-92FE-C77A900B5B8D
Serie:	53F253F9
Número del DTE:	827016678
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:43:3606:0053F253F9314B45E692FEC77A900B5B8D
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:44:53
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:45:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104222697
NOMBRE	BETZABÉ, VENTURA GALDAMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1068
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Betzabé Ventura Galdamez
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/ 2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en los registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes, endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento.	Apoyé en la realización de reportes y registros de control de atención de enfermería mensual, seguimiento y aplicación de los protocolos para resguardar la integridad física de los estudiantes y personal de la Escuela.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal, previas indicaciones médicas.	Apoyé en la atención al personal de la Escuela que en su momento lo requerían utilizando las medidas de bioseguridad (uso de mascarilla, uso de guantes descartables y el lavado recurrente de manos) establecidas y la correcta administración de medicamentos por diferentes vías, previa indicación médica, brindando plan educacional y seguimiento.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en prestar los primeros auxilios y servicios básicos de salud al estudiantado y personal del establecimiento.	Apoyé en brindar atención de manera inmediata en la limpieza de heridas; raspaduras o rasguños menores; el uso de medicamentos sin receta; la aplicación de vendas y vendajes; de los estudiantes y personal de la Escuela que en su momento lo requerían.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar la charla educativa a los estudiantes del Ciclo Básico y Perito Agrónomo, sobre el tema "Educación Sexual".	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en llevar el respectivo control y registros correspondientes, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en el control y registro mensual de talla, peso, IMC, enfermedades comunes y endémicas, seguimiento del personal atendido en clínica de la Escuela y cuidados referentes a clínicas privadas o Médico de cabecera de los estudiantes y personal.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las reuniones semanales programadas por la autoridad superior y con el personal del departamento de servicios estudiantiles para tratar temas sobre la situación de salud de los alumnos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de consejo docente para dar informe del estado de salud de los estudiantes y personal atendidos en esta Escuela.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las actividades socioculturales planificadas por la Escuela.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 Betzabé Ventura Galdamez
 DPI: 2144 56153 1601
 Celular: 53075430

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1068
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Betzabé Ventura Galdamez
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/ 2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en los registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes, endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento.	Apoyé en la realización de reportes y registros de control de atención de enfermería mensual, seguimiento y aplicación de los protocolos para resguardar la integridad física de los estudiantes y personal de la Escuela.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal, previas indicaciones médicas.	Apoyé en la atención al personal de la Escuela que en su momento lo requerían utilizando las medidas de bioseguridad (uso de mascarilla, uso de guantes descartables y el lavado recurrente de manos) establecidas y la correcta administración de medicamentos por diferentes vías, previa indicación médica, brindando plan educacional y seguimiento.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en prestar los primeros auxilios y servicios básicos de salud al estudiantado y personal del establecimiento.	Apoyé en brindar atención de manera inmediata en la limpieza de heridas; raspaduras o rasguños menores; el uso de medicamentos sin receta; la aplicación de vendas y vendajes; de los estudiantes y personal de la Escuela que en su momento lo requerían.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas educativa a los estudiantes del Ciclo Básico y Perito Agrónomo.	100%	Finalizado

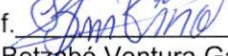
4) Apoyo técnico en llevar el respectivo control y registros correspondientes, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en el control y registro mensual de talla, peso, IMC, enfermedades comunes y endémicas, seguimiento del personal atendido en clínica de la Escuela y cuidados referentes a clínicas privadas o Médico de cabecera de los estudiantes y personal.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las reuniones semanales programadas por la autoridad superior y con el personal del departamento de servicios estudiantiles para tratar temas sobre la situación de salud de los alumnos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de consejo docente para dar informe del estado de salud de los estudiantes y personal atendidos en esta Escuela.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Brindar atención inmediata en las diferentes necesidades y cuidados de salud; velando su estado físico, social, emocional y psicológico.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
Betzabé Ventura Galdamez
DPI: 2144 56153 1601
Celular: 53075430

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f.


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

f.


Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA